

## **Pflichtenheft für Mitglieder der Verwaltungskommission VK (Geschäftsleitung)**

Genehmigt an der Verwaltungskommissionssitzung vom 05.12.2017

### **Inhaltsverzeichnis**

- 1 Ziel der Stelle und Vorbemerkungen
- 2 Aufgaben der Mitglieder der Verwaltungskommission
- 3 Finanzielles
- 4 Diverses

## **1 Ziele der Stelle und Vorbemerkungen**

- Führung der SVK, um versicherten Mitgliedern rasche finanzielle oder auch ideelle Hilfe zu leisten

## **2 Aufgaben**

- Teilnahme an den Sitzungen der Verwaltungskommission
- Handhabung der Statuten und des Reglementes der SVK
- Periodische Risikobeurteilungen gemäss VAG (Risikomanagement)
- Überwachung IKS
- Anlage der verfügbaren Gelder
- Entscheid über Versicherungsleistungen
- Beschlussfassung betreffend Reklamationen von Versicherten und Drittpersonen bezüglich Schadenerledigung
- Verabschiedung der Rechnungen, Budgets und Jahresberichte zu Händen des GR
- Unterstützung von Unfallverhütungsmassnahmen
- Betreuung der Kontaktpersonen gemäss zugeteilten Verbänden
- Einsatz als Referent für Versicherungsfragen in den zugeteilten Verbänden
- Beratung der STV-Geschäftsstelle und der STV-Funktionäre bei Versicherungsfragen
- Dafür sorgen, dass Schadenfälle innert nützlicher Frist nach Vorliegen sämtlicher notwendiger Unterlagen erledigt werden.

## **3 Finanzielles**

- Reisespesen gemäss STV-Entschädigungsreglement
- Taggeld gemäss STV Entschädigungsreglement
- Freie Entschädigung für Mitglieder gemäss Genehmigung GR
- Verwaltungshonorar für den Präsidenten gemäss Genehmigung GR
- Bei Referaten in Verbänden/Vereinen doppeltes Taggeld (Vor-/Nachbereitung) und Reisespesen gemäss STV-Entschädigungsreglement

## **4 Diverses**

- Wahl durch den Genossenschaftsrat
- Voraussetzung sind Kenntnisse des Versicherungswesens